



麗寶樂園國際展覽中心【場地租借申請表】

列管  
案號

(本欄由管理單位填寫)

(108年1月版本)

\*請以迴紋針裝釘

一、申請活動名稱	(中)		
	(英)		
	展出內容來源： <input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外		
二、活動類型	<input type="checkbox"/> 戲劇/音樂/舞蹈演出 <input type="checkbox"/> 記者會/發表會 <input type="checkbox"/> 大型展覽/聯展 <input type="checkbox"/> 聯誼會/研討會 <input type="checkbox"/> 演唱會/簽名會 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
三、場地租用範圍	室內展區： <input type="checkbox"/> 全區 <input type="checkbox"/> A區 <input type="checkbox"/> B區 <input type="checkbox"/> C區 戶外展區： <input type="checkbox"/> 麗寶樂園一道之驛廣場_____m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 其他：_____		
四、申請單位	(各項費用發票之抬頭及保證金餘額受款人)		
負責人		統一編號 (立案字 號)	
活動聯絡人		電子信箱	
聯絡電話	(O) _____ (M) _____	分機	傳真號碼
聯絡地址			
五、合辦單位	(如有，請填列並於下頁加蓋合辦單位大小章)		
負責人		統一編號 (立案字 號)	
六、售票	<input type="checkbox"/> 是( <input type="checkbox"/> 自售票券 <input type="checkbox"/> 售票系統_____)，票價：_____元 <input type="checkbox"/> 否 ( <input type="checkbox"/> 不開放 <input type="checkbox"/> 自由入場 <input type="checkbox"/> 索票/邀請函)		
七、參與人數	活動總場次： _____ 場 / 預估單場人次： _____ 人		
八、申請日期	進場_____天，展出_____天，出場_____天_____小時		

## 填表須知

- 一、申請單位保證所填資料均屬確實，若填寫不全（經限期內仍未補全）或經查證發覺資料不實者，中華展覽貿易促進協會得逕行取消申請資格。
  - 二、主（合）辦單位須同為展場借用合約之共同簽約單位，其負責人亦須為展場借用合約之連帶保證人，檔期一經排定，展覽主（合）辦單位、協辦單位、展覽名稱及展出內容未經中華展覽貿易促進協會書面同意不得任意修改或增列。
  - 三、營利事業單位應檢附證明文件，如公司登記證明文件、營業登記證、工廠登記、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發合法登記或設立之證明文件。
  - 四、工商團體者應檢附證明文件：
    - 1、工商農民團體之立案證書
    - 2、理事長當選證書
  - 五、外國法人單位應檢附證明文件：
    - 1、外國法人之設立及業務證明文件影本(如為外文，應附中文譯本)
    - 2、經我駐外使領館或政府駐外代表機關之驗證證明。
  - 六、本表應視為展場借用合約之一部份。
  - 七、場地費、加班費及水電費等發票之抬頭人，以及保證金餘額具領人，應為主（合）辦單位之一。
  - 九、其他規定請詳閱「麗寶樂園國際展覽中心借用管理作業要點」。
- 以上各點，本單位均已詳閱

申請（主辦）單位印鑑章	申請（合辦）單位印鑑章
單位印鑑:                      負責人印鑑:	單位印鑑:                      負責人印鑑:

申請日期      中華民國      年      月      日